УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Комитета образования администрации Муниципального образования «Кировский район Ленинградской области»

от 27.10.2016 г. № 410

У С Т А В

Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

(Краткое наименование: **мкудо цппмсп**)

(н о в а я р е д а к ц и я)

ПРИНЯТ

на общем собрании

Трудового коллектива

МКУДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

21 октября 2016 г.

протокол № 2

г. Кировск

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУДО ЦППМСП.

1.3. Учреждение относится к типу –казённое. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: 187341, Российская Федерация, Ленинградская область, город Кировск, улица Кирова, дом 16.

Учреждение является правопреемником Муниципального казённого образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

1.5. Наименование Учреждения при создании: Диагностический психолого-педагогический консультационный центр. Учреждение было создано на основании распоряжения мэра Кировского района Ленинградской области от 11.02.1992 г. № 128.

Распоряжением Управления образования администрации муниципального образования «Кировский район Ленинградской области» от 24.12.1997 года № 400 диагностический психолого-педагогический консультационный центр переименован в Муниципальное учреждение Диагностический психолого-педагогический центр «Радуга».

Распоряжением Управления образования администрации Муниципального образования «Кировский район Ленинградской области» от 28.09.2001 № 314 муниципальное учреждение Диагностический психолого-педагогический центр «Радуга» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 29.11.2010г. № 3819 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений, тип которых подлежит изменению в целях создания казённых» Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» изменило свой тип на казённое учреждение и распоряжением Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области» от 18.10.2011 № 410 переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кировский муниципальный район Ленинградской области (далее – Кировский муниципальный район).

Функции и полномочия учредителя от имени Кировского муниципального района осуществляют администрация Кировского муниципального района, (далее – Администрация района), Комитет образования администрации муниципального образования Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, от имени Кировского муниципального района осуществляет

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.(далее – КУМИ).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, и законами Ленинградской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Кировского муниципального района;
- средства бюджета Кировского муниципального района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.9.Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства или Комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и на основании бюджетной сметы.

1.12.Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района.

1.13.Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией района, полномочия органов местного самоуправления Кировского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией района.

1.14.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15.Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации района, Комитету образования и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание обучающихся в интересах семьи, общества, государства, создание условий для полноценного развития личности.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы социально-педагогической направленности,

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- реализация дополнительных общеобразовательные программ;
- проведение комплексных диагностических обследований с целью выявления детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации.
- осуществление организационно-методического сопровождения деятельности образовательных учреждений района по вопросам оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса.
- оказание методической помощи в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;
- оказание консультативной психолого-педагогической помощи специалистам органов профилактики (КДН. Отдел опеки и попечительства, ОППН);
- психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних правонарушителей (по договору с Кировским городским судом);
- осуществление мониторингов эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организация питания обучающихся, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся;

в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6 Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Право на занятие педагогической деятельностью в учреждении имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.8. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности. Структурные подразделения действуют на оснований Положений, разработанных Учреждением и согласованных с Учредителем.

2.9. На базе Учреждения в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, выработки рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации их обучения и воспитания создана Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ТПМПК), действующая на основании Положения, утвержденного Учредителем.

2.10. В Учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.11. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе оказывать медицинскую консультационную помощь в рамках деятельности ТПМПК.

2.12. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

2.13. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, то есть оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

-обучение по дополнительным образовательным программам коррекционной направленности ;

-индивидуальное консультирование,

- семейное консультирование,

-диагностика,

- индивидуальная и групповая коррекционная работа.

- репетиторство;

- выполнение копировальных и множительных работ.

2.15 Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность для биологических и приёмных родителей, педагогов, деятельность в сфере охраны здоровья детей и иную деятельность, не противоречащую целям создания.

2.16. Принуждение работников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений не допускается.

2.17. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Учащиеся и работники Учреждения

2. Права учащихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

2.1. Обязанности учащихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии).

2.2.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.3.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности, хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.4.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.5.Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

2.6.Работники Учреждения имеют следующие права:

-на участие в управлении Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

-иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

2.7.Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.Директору Учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.9.Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

-- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.10 Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.11.Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

дополнительных образовательных программ социально-педагогической направленности.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

При приеме лица в Учреждение заключается соглашение между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с действующим законодательством.

Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается директором Учреждения. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Обучение в Учреждении строится на безоценочном принципе с качественным поощрением обучающихся. Решение об освоении обучающимся реализованной образовательной программы, устранении у него причин, связанных с обращением в Учреждение, принимается Учреждением самостоятельно, на основании заключения специалистов Учреждения, подкрепленного документальными результатами тестирования обучающегося, произведенного по окончании сроков реализации образовательной программы.

3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул и в других случаях, установленных действующим законодательством.

3.14. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет учреждения.

4.2. Компетенция Администрации района по управлению Учреждением:

4.2.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Кировского муниципального района;

принятие решения о переименовании Учреждения;

4.2.2.установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

4.2.3 установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.2.4.установление порядка составления, и ведения бюджетной сметы Учреждения;

4.2.5.осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.3.Компетенция Комитета образования по управлению Учреждением:

4.3.1утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

4.3.2 подготовка предложений по созданию, ликвидации, реорганизации, изменению типа Учреждения;

4.3.3.утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.3.4.назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.5 назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.3.6.установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

4.3.7.проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

4.3.8.заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

4.3.9.выделение средств на приобретение имущества;

4.3.10. проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

4.3.11.перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

4.3.12.перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

4.3.13. согласование программы развития Учреждения;

4.3.14.дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Комитета образования;

4.3.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

4.3.16.осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.4. Компетенция КУМИ по управлению Учреждением:

4.4.1 закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4.4.2.изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

4.4.3.дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие КУМИ:

а) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением КУМИ или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

б) передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним КУМИ или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Комитетом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в) внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним КУМИ или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Комитетом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

г) совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

д) одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.5.1.Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем в установленном порядке.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.5.2.Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Комитет образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ленинградской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.4.Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

вносит предложения Комитету образования:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, а также об изменении типа Учреждения;
- о внесении изменений в Устав Учреждения;

вносит предложения КУМИ об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением КУМИ либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом образования на приобретение этого имущества;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Комитету образования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.5.Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5.6.Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения (далее – Совет) и Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.5.7.Коллегиальные органы управления учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

4.5.8. В заседании Общего собрания принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.5.9. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

4.6. К компетенции Общего собрания относится:

-обсуждение перспективного плана развития Учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

-разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора;

-рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

-утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

-заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, другими коллегиальными органами управления Учреждения.

4.6.1. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.6.2.. В состав Совета Учреждения входят работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся и иные, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения лица, в общем количестве 5 человек.

4.6.3. Работники Учреждения выбираются на Общем собрании. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. Представители родителей (законных представителей) обучающихся для участия в Совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся учреждения. В состав Совета по представлению директора Учреждения может быть включен представитель муниципального образования или общественности при наличии его согласия.

4.6.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

4.7.5. Срок полномочий Совета – три года. В случае досрочного выбытия члена Совета проводится внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой выборный член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива или избираться неограниченное число раз.

4.6.6. Председатель Совета избирается большинством голосов членов Совета, организует его работу и ведение протокола.

Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Совет считается правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.6.7. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.6.8. К компетенции Совета относится:

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

разработка проекта Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений к Уставу;

разработка и принятие необходимых локальных актов Учреждения;

обсуждение и принятие структуры Учреждения по представлению директора;

обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам учебно-воспитательного процесса и административной деятельности;

обсуждение структуры расходов бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания Учреждением;

согласование, по представлению директора Учреждения, сметы расходов средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, другими коллегиальными органами управления Учреждения.

4.7. Общее руководство образовательным процессом в Учреждении осуществляет Педагогический совет.

В Педагогический Совет входят директор, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.7.1. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.7.2. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает председателя, секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.7.3. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.7.4. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.7.5. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического Совета.

4.7.6 К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности,

разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных, при всех формах получения образования;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов проведения промежуточной и итоговой диагностики обучающихся и принятие решений о переводе обучающихся из группы в группу;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

подготовка предложений о поощрениях работников Учреждения, обсуждение характеристик работников, представляемых к государственным, ведомственным и иным наградам;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.7.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться, совет родителей (законных представителей)– или профессиональные союзы работников Учреждения

4.7.8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.7.9. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.7.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии таких представительных органов). Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании работников Учреждения (при наличии таких представительных органов)

4.7.11. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.7.12. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.7.13. Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.7.14 Решение, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.7.15. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей,

представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.7.16. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.7.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7.18. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7.19. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

4.7.20. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.7.21. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47.22. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.7.23. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия. проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения. 4

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ленинградской области; по решению судебных органов.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

5.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Кировского муниципального района Ленинградской области.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Ленинградской области.

Инспекция Федеральной Налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«08» ноября 2016.

ОГРН 1024701338342

ГРН 2164704613687

Экземпляр документа хранится в регистрируемом органе

Заместитель начальника инспекции Лапина Т.К.

Подпись

М.П.

Прошито и пронумеровано

19 листов

Директор МКУДО ЦППМСП

О.С. Гарголина