Администрация
Кировского муниципального района Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 03.03.2025 № 84

Об утверждении Порядка работы ТПМПК Кировского муниципального района Ленинградской области

С целью проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей Кировского муниципального района Ленинградской области, организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных учреждениях района, формирования банка данных и подростках с ограниченными возможностями здоровья:

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кировского муниципального района Ленинградской области (приложение).

Председатель комитета И.В. Носова

Разослано: в дело, ЦДиК

«Утверждаю»
Председатель комитета образования
Администрации
Кировского муниципального района ЛО
_____ И.В. Носова
Распоряжение № 84
от «03» марта 2025 г.

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кировского муниципального района (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кировского муниципального района (далее - комиссия).

1.3. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных настоящим Порядком, и осуществляет свою деятельность на территории Кировского муниципального района.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом. Комиссия создана при Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее МКУДО ЦППМСП)

1.5. Комиссия имеет бланки со своим наименованием и печать МКУДО ЦППМСП.

1.6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссий осуществляется бесплатно.

1.7. Порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии определяет органы местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющие управление в сфере образования.

1.8. Комитет образования Кировского муниципального района обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой для организации ее деятельности.

1.9. Комиссия работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.10. Комиссия и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее образовательная организация), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.11. Местонахождение комиссии: 187342, Россия, Ленинградская область, Кировский район, город Кировск, улица Кирова, дом 16. Почтовый адрес: 187342, Россия, Ленинградская область, Кировский район, город Кировск, улица Кирова, дом 16.

Телефоны: 8 (813-62) 25-543. Электронная почта: cdikkirovsk@mail.ru

2. Состав комиссии.

2.1. Комиссию возглавляет руководитель, а на период его отсутствия – заместитель руководителя комиссии.

Руководитель и заместитель руководителя комиссии назначаются из числа специалистов, имеющих высшее образование не ниже уровня специалитете и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

2.2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, детский психиатр, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии

могут быть включены и иные работники. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. На одного из членов комиссии возлагается функции секретаря комиссии.

2.4. Состав комиссии утверждается распоряжением Комитета образования Кировского муниципального района.

2.5. Консультация врачей-специалистов осуществляется на базе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Кировская клиническая межрайонная больница» по адресу: г. Кировск, ул. Северная, д. 13, телефон: 8-81362-21-703.

2.6. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3. Документация комиссии.

3.1. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

журнал записи детей на обследование;

протокол обследования ребенка.

журнал учета детей, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;

личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

3.2. Журнал записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

3.3. Личные дела (карты) лиц, прошедших обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

4. Основные направления деятельности комиссии

4.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

•проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей инвалидов до окончания ими обучения в образовательных организациях (далее – обследуемый) в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

•подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

•определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

•оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, в том числе, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ОВЗ, детей с девиантным (общественно опасным) поведением

•оказание содействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (дале – ИПРА)

•осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Кировского муниципального района;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- проведение мониторинга исполнения образовательными организациями рекомендации о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

4.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- самостоятельно принимать решение по выдаче заключений с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, индивидуальной ситуации развития, состояния здоровья, особенностей психофизического развития, необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в случае отсутствии в федеральном законодательстве исчерпывающего перечня заболеваний, при наличии которых обучающиеся признаются лицами с ОВЗ.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия проводит обследование детей с 25 августа текущего года по 25 июня следующего года.

5.2. В целях определения необходимости создания специальных условий при проведении ГИА проводится не ранее 15 марта текущего года для обучающихся 8 классов - участников ГИА-9 по образовательным программам основного общего образования и обучающихся 10 классов - участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

5.3. Заявки на проведение комиссии с выездом на место образовательных организаций, организаций здравоохранения, организаций социального обслуживания населения Кировского муниципального района на следующий календарный год принимаются в срок до 31 декабря текущего года. Списочный состав детей для обследования на комиссии формируется

организациями на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

5.4. Запись для подачи документов родителем (законным представителем) на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется по телефону МКУДО ЦППМСП: 8 (81362) 25-543.

5.5. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заявление) родителя (законного представителя) обследуемого по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации на основании заявления обследуемого, достигшего возраста 15 лет о проведении обследования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

5.6. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы (в бумажном или электронном виде:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
2. копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

4. направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

5. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

6. представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации (или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (при наличии);

7. копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

8. опия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии).

9. Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течении 6 месяцев со дня его оформления.

10. Копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

5.7. Дополнительные документы необходимые для определения необходимости создания специальных условий при проведении ГИА по

образовательным программам основного общего, среднего общего образования:

1. копия табеля успеваемости за текущий и предшествующий учебный год, заверенная руководителем образовательной организации;

2. медицинское заключение (выписка) учитывающее состояние здоровья, особенности психофизического развития и рекомендациях по организации медицинского сопровождения на период проведения ГИА (при необходимости);

3. для обучающихся на дому - копия заключения медицинской организации, заверенная руководителем образовательной организации, с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году;

4. для обучающихся в медицинских организациях – копия медицинского заключения (предоставляется с предъявлением оригинала), подтверждающее факт нахождения обучающегося в медицинской организации в период проведения ГИА.

5.8. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах «1» - «3» пункта 5.6. настоящего порядка.

5.9. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

5.10. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным

предметам, копию личной карты обучающегося, копия приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

5.11. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 5.5, 5.6, и 5.7. настоящего Порядка.

5.12. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

5.13. Обследование проводится:

- в помещениях, где размещается комиссия.
- по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации заседания комиссии с выездом на место.
- Дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого при выраженных интеллектуальных и соматических нарушениях. Решение о возможности дистанционного обследования принимает руководитель комиссии.

5.14. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

5.15. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей)

5.16. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствии обследуемого.

5.17. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования.

5.18. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе – заключение комиссии) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.19. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

5.20. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 5.9 и 5.10 настоящего Порядка, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней со дня направления запроса комиссии вправе отказать в выдаче заключения.

5.21. В случае неполучения комиссия дополнительной информации, предусмотренной пунктами 5.9 и 5.10 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

5.22. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

5.23. В тех случаях, когда не представляется возможным принять окончательное решение о состоянии ребенка, организуется диагностическое обучение.

5.24. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого по личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя), обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

5.25. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 5.5, 5.6, 5.9 и 5.10 настоящего Порядка, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.

5.26. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

5.27. В случае несогласия родителей (законных представителей) обследуемых с заключением комиссии рекомендуется обратиться в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи". Местонахождение комиссии: 188652, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Юкки, ул. Школьная, д.14. Телефоны: 8(813-70)521-12, 8 (815-70) 522-10. Электронная почта: gou_locdk@mail.ru.

5.28. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для образовательных организаций, исполнительных органом субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

а)создания специальных условий для получения образования;

б) создания условий и (или) специальных условий проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования. Заключение о создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего, среднего общего образования оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Категории участников ГИА, нуждающиеся в создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного, среднего общего образования указаны в приложении 5 к настоящему Порядку;

а) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении. Заключение комиссии о создании условий проведения

индивидуальной профилактической работы с обучающимися оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5.29. Заключение комиссии действительно для представления в организации, указанные в пункте 5.28 настоящего Порядка, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

5.30. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- Присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- Получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
- В случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

5.31. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, в также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательствам Российской Федерации.

Приложение 1
К Порядку работы Территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Кировского муниципального района

Руководителю Территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Кировского муниципального района
Ленинградской области
Гарголиной О.С.
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
родителя (законного представителя)

_____
ребенка (полностью)

проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
_____
Номер телефона:_____
Адрес эл. почты (при наличии)_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
законного представителя о проведении обследования ребенка в ТПМПК

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка _____
Ф. И. О. ребёнка, дата рождения ребёнка

специалистами ТПМПК и представить мне заключение (рекомендации).

«____»_____20___г. _____
дата подпись законного представителя, Фамилия И.О.

Порядок проведения обследования в ЦПМПК ЛО:

- Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссий осуществляется бесплатно;
- При прохождении обследования в ТПМПК обследуемый должен быть соматически здоров (не являться на обследование с повышенной температурой тела, катаральными проявлениями, выраженным болевым синдромом, имея не закрытый листок нетрудоспособности и т.п.)
- Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на законном представителе. В случае если на ТПМПК будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано;
- При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у законных представителей дополнительную информацию о ребенке. В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК вправе отказать в выдаче заключении;

- Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются комиссией исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;
- В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно;
- При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день;
- Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей);
- Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого;
- Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого. Заключение ТПМПК носит для законных представителей детей рекомендательный характер;
- Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Заключение комиссии действительно для представления в образовательные организации в течение 1 календарного года со дня его подписания.

С порядком проведения обследования в ТПМПК ознакомлен (а).

«____»_____20___г. _____

дата подпись законного представителя, Фамилия И.О.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

«____»_____20___г. _____

дата подпись законного представителя, Фамилия И.О.

Приложение 2
К Порядку работы Территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Кировского муниципального района

Руководителю Территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Кировского муниципального района
Ленинградской области
Гарголиной О.С.
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
обследуемого, достигшего возраста 15 лет (полностью)

проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
_____

Номер телефона:_____
Адрес эл. почты (при наличии)_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
обследуемого, достигшего возраста 15 лет о проведении обследования в ТПМПК

Прошу провести мне комплексное психолого-медико-педагогическое обследование специалистами ТПМПК.

«____» _____20___г. _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Порядок проведения обследования в ТПМПК:

- Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссий осуществляется бесплатно;
- При прохождении обследования в ТПМПК обследуемый должен быть соматически здоров (не являться на обследование с повышенной температурой тела, катаральными проявлениями, выраженным болевым синдромом, имея не закрытый листок нетрудоспособности и т.п.)
- Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на законном представителе. В случае если на ТПМПК будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано;
- При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у законных представителей дополнительную информацию о ребенке. В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК вправе отказать в выдаче заключении;
- Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются комиссией исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;
- В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно;
- При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день;
- Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей);
- Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого;
- Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле

(карте) обследуемого. Заключение ТПМПК носит для законных представителей детей рекомендательный характер;

- Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Заключение комиссии действительно для представления в образовательные организации в течение 1 календарного года со дня его подписания.

С порядком проведения обследования в ТПМПК ознакомлен (а).

«____» _____20___г. _____ _____

подпись Фамилия И.О.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

«____» _____20___г. _____ _____

подпись Фамилия И.О.

Приложение 3
К Порядку работы Территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Кировского муниципального района

Комитет образования Администрации Кировского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи»
(МКУДО ЦППМСП)
187342, Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Кирова, д.16
Тел: 8 (81362) 25-543
e-mail: cdikkirovsk@mail.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРТИРОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
о создании специальных условий для получения образования

Протокол №_____ от «_____» _____20__ г.

_____
ФИО обследуемого

Дата рождения _____
Адрес проживания_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Является/не является ребенком с ограниченными возможностями здоровья (с отклонениями в развитии).
Нуждается/ не нуждается в создании специальных условий для получения образования.

Образовательная программа: _____
Вариант образовательной программы: _____
Уровень образования, сроки реализации: _____
Специальные методы обучения: в соответствии с рекомендованной образовательной программой/иное _____
Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы: в соответствии с рекомендованной образовательной программой/иное _____
Специальные технические средства обучения: в соответствии с рекомендованной образовательной программой/иное _____
Обеспечение доступа в здания и помещения: не требуется / требуется.
Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь: не требуется / требуется.
Предоставление тьюторского сопровождения: не требуется / требуется.
Направления коррекционной работы:
Педагог-психолог: _____
Учитель-логопед: _____
Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог): _____
Социальный педагог: _____
Другие условия: _____
Особые рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии: _____
Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций: _____

Руководитель комиссии:_____ (подпись/расшифровка)
Члены комиссии:_____ (подпись/расшифровка)
М.П.

Приложение 4
К Порядку работы Территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Кировского муниципального района

Комитет образования Администрации Кировского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи»
(МКУДО ЦППМСП)
187342, Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Кирова, д.16
Тел: 8 (81362) 25-543
e-mail: cdikkirovsk@mail.ru

Протокол №_____ от «_____» _____20__ г.

ФИО

Дата рождения_____
Адрес проживания_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам психолого-педагогической диагностики с учетом представленных в психолого-медико-педагогическую комиссию документов обучающийся (обучающаяся) **нуждается / не нуждается** в создании условий и (или) специальных условий при проведении (нужное выбрать):

- итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
- итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Основание для создания условий при проведении государственной итоговой аттестации:

- обучающийся ребенок-инвалид, инвалид (справка бюро медико-социальной экспертизы № _____ на срок до _____);
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья: указать категорию в соответствии с п. 4 Приложения 5 к настоящему порядку (заключение психолого-медико-педагогической комиссии (наименование ПМПК) № __ от _____) / медицинское заключение (наименование медицинской организации, № (при наличии) от _____) об актуальном состоянии здоровья;
- обучающийся на дому, в медицинской организации (медицинское заключение (наименование медицинской организации) от _____ № _____).

Рекомендованные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное выбрать):

1. проведение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;
2. беспрепятственный доступ участников государственной итоговой аттестации в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);
3. увеличение продолжительности итогового собеседования, продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления участниками основного государственного экзамена устных ответов, - на 30 минут

(только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования);

4. увеличение продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления участниками экзаменов устных ответов, - на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования);
5. увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзаменов по учебным предметам - на 1,5 часа;
6. организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

Рекомендованные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное выбрать):

1. присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в пункте проведения экзамена, занять рабочее место, прочитать задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания контрольно-измерительных материалов в бланки, в том числе дополнительные бланки;
2. использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;
3. оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзаменов);
4. привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзаменов);\
5. оформление контрольно-измерительных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзаменов);
6. копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзаменов);
7. выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Организация пункта проведения экзамена: в организации, осуществляющей образовательную деятельность / в медицинской организации / по месту проживания (на дому).

Иные рекомендации: _____

Руководитель комиссии _____ (подпись/расшифровка)
Члены комиссии _____(подпись/расшифровка)

МП

Приложение 5
К Порядку работы Территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Кировского муниципального района

Категории участников ГИА, нуждающиеся в создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования:

1. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому
2. Обучающиеся в медицинской организации
3. Обучающиеся категории «ребенок-инвалид»/ «инвалид»
4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья:
   - 4.1. Обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи
   - 4.2. Обучающиеся с задержкой психического развития
   - 4.3. Глухие обучающиеся
   - 4.4. Слабослышащие обучающиеся
   - 4.5. Слепые обучающиеся
   - 4.6. Слабовидящие обучающиеся
   - 4.7. Обучающиеся с расстройствами аутистического спектра
   - 4.8. Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата
   - 4.9. Иные категории участников ГИА, имеющие ограничения жизнедеятельности и здоровья или связанные со здоровьем, которым требуется создание специальных условий (при наличии медицинского заключения об актуальном состоянии здоровья с обязательными рекомендациями по организации медицинского сопровождения на период ГИА):
     - 4.9.1. Тяжелые (выраженные, осложненные) соматические заболевания;
     - 4.9.2. Тяжелые (выраженные, осложненные) неврологические заболевания;
     - 4.9.3. Тяжелые (выраженные, осложненные) психические заболевания;
     - 4.9.4. Сложные травмы и переломы опорно-двигательной системы.

Приложение 6
К Порядку работы Территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Кировского муниципального района

Комитет образования Администрации Кировского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи»
(МКУДО ЦППМСП)
187342, Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Кирова, д.16
Тел: 8 (81362) 25-543
e-mail: cdikkirovsk@mail.ru

РЕКОМЕНДАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся

Протокол №____ от «_____»_____ 20___ г.

_____
ФИО обследуемого

Дата рождения:_____

Адрес проживания:_____

Условия организации индивидуальной профилактической работы_____

Направления коррекционной работы:
Педагог-психолог_____

Учитель-логопед_____

Социальный педагог_____
Другие условия_____

Руководитель комиссии _____ (подпись/расшифровка)
Члены комиссии _____(подпись/расшифровка)

МП