

Утверждаю  
Директор МКУДО «ЦППМС»  
О.С. Гарголина  
№ 4/на « 21 » 12 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
об антикоррупционной комиссии по противодействию  
коррупции в  
Муниципальном казенном учреждении дополнительного  
образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и  
социальной помощи»

Ленинградская область  
г. Кировск  
20 20 г.



Настоящее положение разработано в целях соблюдения Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; и защиты прав, свобод граждан, обеспечения законности в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр). Настоящее положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ**

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1. антикоррупционная политика — деятельность Центра по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2. антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3. коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами Центра с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6. предупреждение коррупции - деятельность Центра по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

7. Антикоррупционная комиссия (далее Комиссия) - деятельность Центра во организации и координации деятельности по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и противодействие



коррупции в процессе реализации антикоррупционной политики в Центре;

8. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав Центра.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

2.1 Противодействие коррупции Центра осуществляется на основе следующих основных принципов:

1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
2. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц
4. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2 Основные принципы деятельности Комиссии:

Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; публичность и открытость деятельности;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование политических, организационных, информационно —

пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **3. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное



применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Центре.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ**

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором Центра при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Граждане (учащиеся, родители, работники Центра) вправе обратиться к председателю антикоррупционной Комиссии во противодействие коррупции в Центре с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

## **6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА**

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Центре в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной Комиссией по противодействию коррупции.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой формирование нетерпимости к коррупционному поведению, воспитание у работников учреждения чувства гражданской ответственности и укрепление доверия к власти, содержанием которой являются просветительская работа в Центре, по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях.

## **7. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ**

7.1. Проведение совещания с работниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при обследовании на ТПМПК и иных образовательных процессов.

7.3. Проведение проверок целевого использования бюджетных средств.

7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению



коррупционных правонарушений в Центре. Подведение итогов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии.

7.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Центре. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ**

### **8.1. Основными задачами Комиссии являются:**

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;  
участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;  
обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

### **8.2. Основные функции Комиссии являются:**

разработка основных направлений антикоррупционной политики;  
участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;  
участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;  
подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии; участие в организации антикоррупционной пропаганды;  
подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;

## **9. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

- 9.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе;
- 9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из сложившейся ситуации и обстановки;
- 9.3. План составляется на год и утверждается приказом директора Центра;
- 9.4. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии;
- 9.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом рабочей Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- 9.6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии;
- 9.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.



Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут вовлекаться иные лица.

- 9.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии. Решения Комиссии на утверждение Председателю представляет секретарь комиссии.
- 9.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 9.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе Комиссии.
- 9.11. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 9.12. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказа директора Центра. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
- 9.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в Центре, полученная директором Центра от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 9.14. Информация, указанная в пункте 4.13. настоящего Положения рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.
- 9.15. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссии принимает решение о проведении служебной проверки сотрудник структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

## 10. СОСТАВ КОМИССИИ

- 10.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии. Состав комиссии выбирается на общем собрании трудового коллектива Центра или на заседании педагогического совета Центра.
- 10.2. Председатель Комиссии:  
определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на



заседаниях Комиссии:

утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии.

распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии.

#### 10.3 Ответственный секретарь Комиссии:

регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии:

формирует повестку дня заседания Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами ;

обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

несет ответственность за информационное, организационно — техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии;

10.4 Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению председателя комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).