

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной»**

Обсуждено и принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №1
«14» сентября 2016 г

«Утверждено»
приказом № 34
от «12» сентября 2016 г.

О.С. Гарголина



ПОЛОЖЕНИЕ

**О педагогическом совете Муниципального казённого учреждения
дополнительного образования «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»**

г. Кировск

1. Нормативно-правовой аспект

1.1. Настоящее Положение разработано на основании, Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной» (далее МКУДО ЦППМСП).

1.2. Настоящее Положение определяет компетенции педагогического совета в МКУДО ЦППМС.

2. Общие положения

2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления деятельностью МКУДО ЦППМСП, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной, методической, коррекционно-развивающей деятельности учреждения.

2.2. Задачи педагогического совета:

Основной задачей педсовета является повышение качества дополнительного образования обучающихся на основе использования, передового педагогического опыта коррекционно-развивающей направленности и методов медико-психолого-педагогической диагностики детей с ОВЗ.

Педсовет определяет основные направления образовательной деятельности МКУДО ЦППМСП, содержание, формы, методы обучения в МКУДО ЦППМСП.

Педсовет рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам образовательной и научно-методической деятельности.

2.3. Основной задачей Совета учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности МКУДО ЦППМСП в целом, трудового коллектива.

2.4. Решения Педсовета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми педагогическими работниками.

3. Компетенции:

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных, при всех формах получения образования;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов проведения промежуточной и итоговой диагностики обучающихся и принятие решений о переводе обучающихся из группы в группу;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подготовка предложений о поощрениях работников Учреждения, обсуждение характеристик работников, представляемых к государственным, ведомственным и иным наградам;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. Состав и порядок работы

4.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

4.4. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.5. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.6. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического Совета

5. Ответственность Педсовета учреждения.

5.1. Совет учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

6.1. На заседаниях Педсовета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов общего нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором.

Прошито и пронумеровано

4 листов

Директор МКУДО ЦИНИМСП

С.С. Гаршина



