



Совет депутатов
Кировского муниципального района Ленинградской области
Контрольно-счетная комиссия
187342, г. Кировск, ул. Новая, д.1, тел./ факс (81362) 28-252

№ 31 от 11.03.2022

на № 36 от 16.03.2022

И.о.директора
МКУ ДО «Центр психолого –
педагогической, медицинской и
социальной помощи»

А.А.Греховой

И.о. начальника
МКУ УУиК

А.В.Настас

Уважаемая Анастасия Андреевна!
Уважаемая Алевтина Вениаминовна!

На основании полученных пояснений и акта разногласия контрольно – счётная комиссия совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области направляет в Ваш адрес для ознакомления и подписания акт проверки финансово-хозяйственной деятельности МКУ ДО «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи» за 2021 год в новой редакции. Один экземпляр акта возвратить в наш адрес.

Приложение: акт проверки в трех экземплярах на 9-ти листах каждый.

Председатель
контрольно - счётной комиссии

О.В.Бармина

А К Т

проверки финансово – хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» за 2021 год

«01» февраля 2022 года

г. Кировск

Вводная часть

Основание назначения проверки:

- План контрольной работы на 2022 год.

Тема проверки: проверки финансово – хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» за 2021 год.

Проверка проводилась: главным специалистом – инспектором контрольно-счетной комиссии совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области Рабыниной Н.И., удостоверение от 06.03.2012г. № 2;

главным специалистом – инспектором контрольно-счетной комиссии совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области Лебедевой С.А, удостоверение от 05.05.2014г. № 4

Проверяемый период: с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

Проверка начата 17.01.2022 г. **и закончена** 30.01.2022 г.

Общие сведения о проверяемом учреждении

Полное наименование и реквизиты проверяемой организации. Ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона. Сведения об учредителях (участниках):

При проведении контрольных действий по данному вопросу изучены учредительные, регистрационные и другие документы, содержащие общие сведения о проверяемом учреждении.

Согласно данных, содержащихся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» зарегистрировано за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1024701338342 (Свидетельство МИФНС № 2 по Ленинградской области о государственной регистрации серия 47 № 003068105 от 27.10.2011 г.).

Полное наименование юридического лица на русском языке: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование на русском языке: МКУДО ЦППМСП (далее - Центр).

ИНН/КПП: 4706005400 / 470601001 (Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе по месту нахождения серия 47 № 003068026 от 14.01.1993 г. в МРИФНС № 2 по Ленинградской области).

Юридический адрес и фактическое место нахождения: 187341, Ленинградская область, Кировск, ул. Кирова, д.16.

Контактный телефон/факс: 8(81362) 25-543

Основной вид деятельности (код по ОКВЭД 85.41): образование дополнительное детей и взрослых. Дополнительные виды деятельности: 85.12 – образование начальное (общее), 88.10 – предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелых и инвалидов.

Центр учтен в отраслевом разделе Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) – 39517133 с присвоением кодов: местонахождение (ОКАТО) - 41428000000, (ОКТМО) - 41625000, форму собственности (ОКФС) - 14 и организационно-правовую форму (ОКОПФ) – 75404.

Учредителем является Кировский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Кировского муниципального района Ленинградской области осуществляют администрация Кировского муниципального района Ленинградской области, Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области. Функции и полномочия собственника имущества учреждения, находящегося в оперативном управлении от имени Кировского муниципального района Ленинградской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

Адрес (место нахождения) учредителя (участника) – юридического лица: 187340, РФ, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Кирова, дом 20.

Контактный телефон/факс учредителя (участника) – юридического лица: 8(81362) 21-268.

Центр является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На момент проверки в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» обязанности директора исполняет Гарголина Ольга Сергеевна, назначенная по распоряжению председателя Комитета образования от 12.09.2016 года № 15-к.

В связи с длительным листом нетрудоспособности по беременности и родам Гарголиной О.С. исполнение обязанностей директора, распоряжением Комитета образования от 27.07.2021 г. № 122л/с, возложены на Грехову Анастасию Андреевну – социального педагога.

Муниципальное казенное учреждение «Управление учета и контроля Кировского муниципального района Ленинградской области» осуществляет

кассовое обслуживание Центра на основании договора от 12.09.2018 года № 6/н и договора от 22.10.2021 г. № 6/н. Доверенность на осуществление учетной деятельности от 12.09.2018 года и от 22.10.2021 г.

Расчетные реквизиты Учреждения: р/с 03231643416250004500 в отделении Ленинградское БАНКА РОССИИ (УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург), БИК 014106101.

Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления и органа управления имуществом, муниципальными правовыми актами и Уставом учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

По результатам проверки установлено следующее:

1. Нормативно-правовая база

В Устав Центра, утвержденный распоряжением Комитета образования администрации Кировского муниципального района от 27.10.2016 г. № 410 (в новой редакции), необходимо внести изменения в соответствие с нормативно – правовой базой, действующей в настоящее время.

Например, в действующей редакции Устава в п. 1.6. наименование Учредителя и собственника имущества Центра указано не верно.

Кроме того, в Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Трудовой и Гражданский кодексы с момента утверждения Устава Центра неоднократно вносились изменения.

Пунктом 4.5.1. Устава Центра определен срок полномочий директора – 5 лет. Однако распоряжением председателя Комитета образования от 12.09.2016 года № 15-к Гарголина О.С. назначена на должность директора постоянно.

13.09.2021 г. согласно Уставу срок полномочий директора Гарголиной О.С. истек. На момент проверки изменений в трудовой договор или новый трудовой договор с Гарголиной О.С. не представлен.

Система оплаты труда и стимулирование работников в муниципальных учреждениях Кировского муниципального района Ленинградской области осуществляется на основании постановления администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 26.06.2020 г. № 861.

Центром разработано Положение об оплате и стимулировании труда работников в соответствии с областным законом Ленинградской области от 20.12.2019 г. № 103-оз.

Необходимо разработать и утвердить Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников МКУДО ЦППМСП в соответствии с постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 26.06.2020 г. № 861.

В рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» Центром разработаны и утвержденные следующие документы:

1. Приказ от 25.06.2019 г. № 12 «Об утверждении Положения о контрактном управляющем»;

2. Приказ от 01.09.2020 г. № 46 и приказ от 01.09.2021 г. № 31 «О назначении контрактного управляющего» (Грехова А.А.);

В соответствии с ч. 6 ст. 38 контрактный управляющий Центра прошел повышение квалификации в частном учреждении дополнительного образования «Институт повышения квалификации «Эксперт» (удостоверение о повышении квалификации 522409342590 от 05.06.2019 года по программе: «управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» в объёме 144 часа).

3. Приказ от 01.09.2020 г. № 31 «О создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги». Этим же приказом утверждено Положение о приемочной комиссии в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

2. Бюджетная смета МКУДО ЦППМСП

Год	Утверждено на начало года (руб.)	Утверждено на конец года (руб.)	Расход (руб.)	% исполнения
2021	6 785 125,11	7 090 260,49	6 963 528,25	98,2

3. Заработная плата работников Центра

Количество единиц и наименование должностей в штатном расписании Центра соответствуют штатным нормативам, утвержденным постановлением

администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 24.05.2019 г. № 583 «Об утверждении штатных нормативов руководителей, специалистов, технических исполнителей (учебно-вспомогательного персонала), относимых к категории служащих и рабочих для муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области».

Штатное расписание с 01.09.2020 г. по 01.09.2021 г. утверждено приказом руководителя Центра от 01.09.2020 г. № 43 со штатом в количестве 11 единиц и ФОТ в размере 304 283,93 руб. в месяц.

Штатное расписание с 01.09.2021 г. по 01.09.2022 г. утверждено приказом руководителя Центра от 01.09.2021 г. № 28 со штатом в количестве 11 единиц и ФОТ в размере 369 863,84 руб. в месяц.

Тарификационные списки педагогических работников Центра также составлялись на 2020-2021 и 2021-2022 учебные годы.

В прилагаемых документах к тарификационным спискам, приказ от 01.09.2020 г. № 40 и приказ от 01.09.2021 г. № 27, указаны присвоенные категории работникам Центра и срок их действия.

В приказе от 01.09.2020 г. № 40 «О присвоенных категориях и сроках их действия» п.5 Комаровой Наталье Александровне педагогу-психологу, **присвоена высшая квалификационная категория 09.09.2016 г., которая действительна по 09.09.2021 г. (распоряжение № 799-р от 23.11.2016 г.)** Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

В приказе от 01.09.2021 г. № 27 «О присвоенных категориях и сроках их действия» п.5 Комаровой Наталье Александровне педагогу-психологу, **присвоена высшая квалификационная категория 27.10.2015 г., действительна по 23.11.2020 г. распоряжение № 2923-р от 23.11.2015 г.** Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

При проверке личного дела Комаровой Н.А. на наличие основания присвоения высшей категории в личном деле приложена копия распоряжения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 23.11.2015 г. № 2923-р, дата присвоения высшей категории с 27.10.2015 г.

Таким образом, приказ от 01.09.2020 г. № 40 содержит недостоверные сведения о дате присвоения высшей категории педагогу - психологу Комаровой Н.А.

Так как срок действия квалификационной категории составляет 5 лет, то дата окончания срока действия квалификационной категории Комаровой Н.А. – 28.10.2020 г.

Согласно приказу Минпросвещения России от 11.12.2020 г. «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» действие квалификационных категорий педагогических работников, сроки действия которых заканчиваются в период с 1 сентября 2020 г. по 1 октября 2021 г., продлены до 31.12.2021 г.

И.О. директора Грехова А.А., социальный педагог, согласно распоряжению Комитета образования от 27.07.2021 г. № 122 л/с, за исполнение обязанностей директора получает разницу в окладах с учетом установленной нагрузки (без освобождения от основной работы). Однако, согласно распоряжению от 30.11.2021 г. № 189 л/с Греховой А.А. выплачена премия в размере должностного оклада за период сентябрь-ноябрь 2021 г. в размере 34 937,27 руб., что составляет размер оклада директора Центра, вместо оклада 18 612,00 руб. социального педагога.

Согласно распоряжению от 17.12.2021г. № 198 л/с Греховой А.А. выплачена премия в размере должностного оклада по итогам работы 2021 г. в размере 34 937,27 руб., что составляет размер оклада директора Центра, вместо оклада 18 612,00 руб. социального педагога.

Согласно распоряжению от 17.12.2021г. № 197 л/с Греховой А.А. выплачена надбавка за декабрь в размере 80% должностного оклада в сумме 27 949,82 руб., что составляет 80% оклада директора Центра, вместо 80% от оклада социального педагога в сумме 14 889,60 руб.

В распоряжениях Комитета образования при премировании и.о. директора Центра необходимо учитывать, что основной оклад Греховой А.А. - это оклад социального педагога. Поэтому в распоряжениях при премировании и.о.директора Центра Комитет образования должен устанавливать процентную надбавку от оклада социального педагога или в фиксированной сумме.

4. Иные расходы

К проверке предоставлены авансовые отчеты за 2021 год, оформленные за проезд педагогов к месту работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кировского муниципального района Ленинградской области по обследованию состояния детей на сумму 5 982,00 руб. Денежные средства были перечислены на дебетовую карту для получения и сдачи наличных денег. По приказу от 04.12.2019 г. № 56 материально ответственным лицом по дебетовой карте назначена Грехова А.А.. Наличные денежные средства педагогам были выданы по платежной ведомости от 27.07.2021 г. Авансовые отчеты оформлены надлежащим образом.

В течение 2021 года Центром осуществлялись закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ, конкурентные процедуры в 2021 году Заказчиком не проводились.

В соответствии со ст. 73 Бюджетного кодекса РФ Центром ведется реестр закупок.

На 2021 год Центром заключен муниципальный контракт от 01.01.2021 г. № 164/К с ООО «Дезинфектор» на проведение дератизации в помещениях Центра на сумму 3 600,00 руб.

При заключении контракта на оказание услуг по дератизации в помещениях Центра в расчете стоимости услуг не указаны какие средства обработки применяются и расход их на 1 м2 обрабатываемой площади.

5. Проверка учета, сохранности и использования имущества

Согласно данным, содержащимся в балансе (форма 0503130) по состоянию на 01.01.2022 г. в Центре числилось основных средств на сумму:

	Всего
Остатки на 01.01.2021г.	1 220 127,78
- принято к учету в течение года, в т. ч. безвозмездно	18 371,74
- списано с учета в течение года	60 888,43
- остаток на 01.01.2022г.	1 177 611,09

При проверке с выходом на место установлено: приобретенные в 2021 году основные средства имеются в наличии, инвентарные номера нанесены на все объекты основных средств.

За проверяемый период приобретены основные средства на сумму 18 371,74 руб., в т.ч.:

- тактильные вывески – 15 921,74 руб.
- ламинатор – 2 450,00 руб.

Учет основных средств ведется в соответствии с классификацией ОКОФ, постановлением Госстандарта от 26.12.1994г. № 359.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств в Центре проводится 1 раз в год по приказу директора от 24.12.2021 г. № 54 «О проведении инвентаризации» постоянно действующей комиссией.

Согласно данным, содержащимся в балансе (форма 0503130) по состоянию на 01.01.2022 г. в Центре числилось материальных ценностей на сумму:

	Всего
Остатки на 01.01.2021г.	95 301,00
- принято к учету в течение года, в т. ч. безвозмездно	53 861,86
- списано с учета в течение года	90842,00
- остаток на 01.01.2022г.	58 320,86

При проверке учета материальных ценностей нарушений не установлено.

6. Информационное обеспечение

На основании приказа Минфина РФ от 21.07.2011г. № 86 «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» размещение информации об учреждениях осуществляется на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.

Пунктом 6 раздела II «Порядок предоставления и размещения информации» приказа Минфина РФ от 21.07.2011г. № 86 определено, что Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов.

На официальном сайте в разделе «решение учредителя о назначении руководителя учреждения» прикреплена копия назначения руководителя, который уже уволен и не работает с сентября 2016 года.

Необходимо своевременно обновлять документы на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.

Выводы и рекомендации по итогам проверки:

1. В Устав Центра, утвержденный распоряжением Комитета образования администрации Кировского муниципального района от 27.10.2016 г. № 410 (в новой редакции), необходимо внести изменения в соответствие с нормативно – правовой базой, действующей в настоящее время.

2. Привести трудовой договор директора Центра в соответствие с Уставом.

3. Необходимо разработать и утвердить Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников МКУДО ЦППМСП в соответствие с постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 26.06.2020 г. № 861.

4. В распоряжениях Комитета образования при премировании и.о. директора Центра необходимо учитывать, что основной оклад Греховой А.А. - это оклад социального педагога. Поэтому в распоряжениях при премировании и.о. директора Центра Комитет образования должен устанавливать процентную надбавку от оклада социального педагога или в фиксированной сумме.

5. При заключении контракта на оказание услуг по дератизации в помещениях Центра в расчете стоимости услуг не указаны какие средства обработки применяются и расход их на 1 м² обрабатываемой площади.

6. Необходимо своевременно обновлять документы на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, в каждом экземпляре 10 листов. Первый экземпляр остается на хранении в контрольно-счетной комиссии совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской, второй экземпляр – МКУДО ЦППМСП, третий – МКУ Управление учета и контроля.

Председатель контрольно-счетной
комиссии совета депутатов
Кировского муниципального района
Ленинградской области

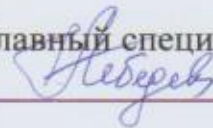
 О.В.Бармина

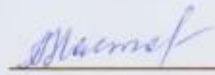
И.о. директора
МКУДО ЦППМСП

 А.А.Грехова

Главный специалист-инспектор
 Н.И. Рабынина

И.о. начальника
МКУ УУиК

Главный специалист – инспектор
 С.А. Лебедева

 А.В.Настас